

STATUTEN VERENIGING JONG MANAGEMENT

NAAM, ZETEL EN DUUR

Artikel 1

1. De vereniging draagt de naam: Jong Management; hierna te noemen JM.
2. Zij heeft haar zetel te 's-Gravenhage.

Artikel 2

De vereniging is opgericht op één januari negentienhonderdneenenzestig en duurt voor onbepaalde tijd voort.

GRONDSLAG

Artikel 3

JM heeft als grondslag de Christelijke levensovertuiging.

DOEL EN MIDDELEN

Artikel 4

JM heeft ten doel tussen de leden een band van samenhang te leggen, het onderling verkeer te bevorderen en hun leden in de gelegenheid te stellen en aan te moedigen tot het verwerven van kennis op sociaal-economisch gebied, met name wat betreft de positie van het bedrijfsleven daarin, mede ten behoeve van het functioneren van de leden in hun werk, alsmede het uitdragen van zijn inzichten en ideeën. Het persoonlijk en zakelijk groeien van de leden en van de vereniging staat centraal.

Artikel 5

JM tracht dit doel onder meer te bereiken door:

- a. liëring aan de Vereniging VNO-NCW en/of haar rechtsopvolgers;
- b. bestudering van en rapportering over sociale, economische vraagstukken mede in het kader van maatschappelijke ontwikkelingen in de ruimste zin des woords;
- c. het doen houden, ook door de leden zelf, van voordrachten en het geven van voorlichting;
- d. het uitdragen van ingenomen standpunten waar dit mogelijk is;
- e. contacten te leggen en te onderhouden met maatschappelijke organisaties, zowel in nationaal als internationaal verband;
- f. het (mede) organiseren van landelijke en regionale bijeenkomsten;
- g. kennis te maken met het functioneren van het bedrijfsleven, onder meer door het houden van excursies, zowel in binnen- als buitenland;
- h. het bevorderen van de band tussen de leden onderling door het organiseren van gemeenschappelijke activiteiten, en
- i. alle andere wettige middelen die voor het doel van JM bevorderlijk zijn.

BESTUURSLEDEN, LEDEN, ERELEDEN EN DONATEURS

Artikel 6

Bestuursleden zijn die plaatsnemen in het landelijk bestuur van de vereniging.

Artikel 7

Leden van JM kunnen zijn zij die grondslag en doel van JM onderschrijven en als zodanig zijn

toegelaten als lid.

Artikel 8

Ereleden zijn zij, die wegens hun buitengewone verdiensten jegens JM op voordracht van het dagelijks bestuur, door de algemene vergadering als zodanig zijn benoemd.

Artikel 9

Donateurs van JM kunnen zijn oud-leden en belangstellenden die jaarlijks tenminste een door het hoofdbestuur vast te stellen minimum bijdrage betalen en als zodanig zijn toegelaten.

Artikel 10

Het dagelijks bestuur houdt een register, waarin de namen en de adressen van de leden, ereleden en donateurs zijn opgenomen.

AANMELDING EN TOELATING

Artikel 11

Aanmelding voor het lidmaatschap geschiedt schriftelijk bij de landelijke secretaris, onder overlegging van een gunstig advies van het kringbestuur van de kring waaronder de betrokkene ressorteert.

Artikel 12

Om tot lid van JM te worden toegelaten dient men in beginsel aan de volgende vereisten te voldoen:

- a. werkzaam te zijn bij een onderneming in hoedanigheid van directeur of leidinggevende binnen een marktgerichte organisatie;
- b. vanuit een managementfunctie leiding te geven aan personen en bedrijfsprocessen;
- c. bereid te zijn actief te participeren in de vereniging;
- d. bij aanvang van het lidmaatschap niet ouder dan 38 jaar;

Het lidmaatschap mag niet leiden tot een oververtegenwoordiging van de betreffende beroepsgroep in de kring waartoe het lid zal gaan behoren.

Artikel 13

1. Het kringbestuur en de secretaris beslissen binnen drie maanden na de aanmelding over de toelating. Het dagelijks bestuur wordt via de secretaris in kennis gesteld van het genomen besluit.
2. Indien door het kringbestuur niet tijdig een beslissing is genomen, kan het dagelijks bestuur alsnog tot toelating besluiten, bij gebreke van welk besluit de bevoegdheid tot toelating in laatste instantie toekomt aan de algemene vergadering, al dan niet op beroep van het aangemelde kandidaat-lid.

Artikel 14

1. Aanmelding voor het donateurschap geschiedt bij de landelijk secretaris.
2. De landelijk voorzitter en de landelijk secretaris beslissen over de toelating tot het donateurschap.

EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP EN DONATEURS

Artikel 15

1. Het lidmaatschap van JM eindigt door :
 - a. overlijden van het lid;
 - b. opzegging door het lid;
 - c. dat een lid de 42-jarige leeftijd heeft bereikt;
 - d. opzegging door de vereniging. Deze kan geschieden wanneer een lid zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
 - e. door ontzetting. Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de

- vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Alsdan zal royement door de vereniging plaatsvinden.
2. Opzegging namens JM, alsook ontzetting, geschiedt - op voordracht van het kringbestuur van de kring waartoe het lid behoort en het dagelijks bestuur - door het hoofdbestuur, hetwelk een lid ten spoedigste met opgave van redenen schriftelijk in kennis stelt van het betreffende besluit, onder vermelding van de datum waartegen is opgezegd of ontzet.
 3. Opzegging door een lid, ook indien een lid de 42-jarige leeftijd heeft bereikt, dient immer schriftelijk te geschieden bij de landelijk secretaris tegen het einde van een verenigingsjaar en de opzegging dient uiterlijk voor één november van dat jaar door de landelijk secretaris te zijn ontvangen. Bij het bereiken van de 42-jarige leeftijd wordt een lid, aan het einde van de 42-jarige leeftijd, automatisch uitgeschreven. Een lid kan echter zijn lidmaatschap onmiddellijk beëindigen indien redelijkerwijs niet van hem gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
 4. Een opzegging in strijd met het bepaalde in het vorige lid, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waartegen was opgezegd.
 5. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft desniettemin de bijdrage voor het gehele jaar verschuldigd.
 6. Het donateurschap van JM eindigt door schriftelijk bedanken bij- of door de landelijk voorzitter en de landelijk secretaris.

HOOFDBESTUUR

Artikel 16

JM wordt bestuurd door een hoofdbestuur dat is samengesteld als volgt:

- a. de leden van het dagelijks bestuur;
- b. de voorzitter van elke kring of een door de voorzitter uit het kringbestuur aan te wijzen plaatsvervanger en
- c. ten hoogste één ander bestuurslid van elke kring aan te wijzen door het kringbestuur.

Artikel 17

Op schriftelijk verzoek - onder opgave van de te behandelen punten - van ten minste drie kringvoorzitters is de landelijk voorzitter verplicht tot het bijeenroepen van een hoofdbestuursvergadering op een termijn van niet langer dan zes weken, nadat het schriftelijke verzoek bij de secretaris is binnengekomen.

Artikel 18

1. Het hoofdbestuur neemt de besluiten die het beleid van JM aangaan.
2. Het hoofdbestuur kan, voor zover niet vallende onder lid 1, bepaalde bevoegdheden aan het dagelijks bestuur delegeren.

DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 19

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit een voorzitter, een vice-voorzitter, een penningmeester en één lid of zoveel leden als de algemene vergadering zal benoemen.
2. Het dagelijks bestuur bestaat uit ten minste vier (4) personen. De benoeming van dagelijks bestuursleden geschiedt uit een (1) of meer bindende voordrachten. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het dagelijks bestuur als de leden. De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de hoofdbestuursvergadering of algemene ledenvergadering medegedeeld. Een voordracht door een (1) of meer leden moet veertien (14) dagen voor de aanvang van de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.

3. De Landelijk Voorzitter in functie benoemd. De Landelijk Voorzitter wordt door de selectiecommissie voorgedragen aan het hoofdbestuur en na instemming van deze voordracht zal de voorgedragen voorzitter gedurende een Algemene Ledenvergadering worden geïnstalleerd.
4. De bestuursleden die de functie van voorzitter, vice-voorzitter, dagelijks bestuurslid, secretaris en penningmeester bekleden worden als zodanig benoemd.
5. De benoeming van de leden van het dagelijks bestuur geschiedt voor een tijdvak van drie (3) jaar. De zittingsperiode van een bestuurslid kan éénmaal voor een aansluitende periode van een (1) jaar worden verlengd. De algemene vergadering kan bij uitzondering afwijken van de in dit lid genoemde termijnen.
6. Het dagelijks bestuur is belast met de dagelijkse leiding van JM, de beleidsvoorbereiding, de uitvoering van de besluiten van het hoofdbestuur, alsmede met de uitoefening van de taken die door het hoofdbestuur zijn gedelegeerd.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP, PERIODIEK AFTREDEN, SCHORSING.

Artikel 20

1. Elk bestuurslid, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen en geschorst. Een schorsing die niet binnen drie (3) maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie (3) jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. De aftredende is herkiesbaar.
3. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts door overlijden van- en bedanken door het bestuurslid of het eindigen van zijn lidmaatschap van de vereniging.

Artikel 21

Het dagelijks bestuur kan, onder zijn verantwoordelijkheid, bevoegdheden delegeren aan de landelijk(e) secretaris(sen).

SECRETARIS

Artikel 22

1. JM heeft één of meer ambtelijk secretarissen, die door het dagelijks bestuur wordt benoemd en ontslagen.
2. De secretarissen hebben een adviserende stem.
3. Het dagelijks bestuur omschrijft de taak en de werkzaamheden van de secretarissen.

BESTUURSBEVOEGDHEID

Artikel 23

Het hoofdbestuur is bevoegd tot het sluiten van alle overeenkomsten, gene uitgezonderd. De in de wet voorkomende mogelijke bevoegdheidsbeperkingen op dit punt gelden derhalve niet.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 24

JM wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter of de vice-voorzitter tezamen met de penningmeester of landelijk secretaris.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP SCHORSING

Artikel 25

1. Een lid van het hoofdbestuur kan te allen tijde door de algemene vergadering casu

quo kring die hem heeft benoemd casu quo aangewezen, worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag eindigt door het verloop van die termijn.

2. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts door:
 - a. het eindigen van het lidmaatschap van JM;
 - b. bedanken;
 - c. het beëindigen van het voorzitterschap van een kring;
 - d. door het beëindigen van de functie van vertegenwoordiger van een kring;
 - e. periodiek aftreden, wat de leden van het dagelijks bestuur betreft.

KRINGEN

Artikel 26

1. JM is opgedeeld in plaatselijke en/of gewestelijke kringen.
2. Het hoofdbestuur stelt de grenzen van een kring vast. Wanneer de omstandigheden daartoe aanleiding geven, kunnen de grenzen van een kring worden gewijzigd. Door het hoofdbestuur kan een kring worden ingesteld daar waar tenminste acht leden woonachtig of werkzaam zijn en tot die kring wensen te behoren.
3. In eerste aanleg wordt een lid geacht te behoren tot de kring welk gebied hij woonachtig of werkzaam is.

Artikel 27

1. De kringen zijn geen verenigingen en bezitten derhalve geen rechtspersoonlijkheid.
2. De kringen kunnen zelfstandig optreden binnen de doelstelling van JM en het raamwerk dat haar statuten en een eventueel huishoudelijk reglement daarvoor biedt.
3. Op het bestuur en de ledenvergadering van de kring zijn -voorzover mogelijk- de bepalingen van deze statuten ten aanzien van het bestuur en ledenvergadering van JM van overeenkomstige toepassing, voorzover in de artikelen 25 tot en met 35 daarvan niet wordt afgeweken.

Artikel 28

De kringen hebben tot taak de doelstelling van JM in hun plaats/gewest na te streven; één en ander in overleg met het hoofdbestuur.

KRINGBESTUUR

Artikel 29

1. Elke kring heeft een kringbestuur, bestaande uit tenminste drie leden of zoveel meer als de leden van de kring zullen benoemen.
2. Het kringbestuur wordt door en uit de leden van een kring benoemd en ontslagen.
3. Het kringbestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
4. Het kringbestuur stelt jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar een financieel jaarverslag op en zendt dit ter goedkeuring aan het dagelijks bestuur.
5. Het kringbestuur stelt jaarlijks twee maanden voor het einde van het verenigingsjaar een begroting op en zendt dit ter goedkeuring aan het dagelijks bestuur.

VOLMACHT KRINGBESTUUR

Artikel 30

1. Het kringbestuur als geheel, respectievelijk, twee gezamenlijk handelende kringbestuurders is/zijn gevolmachtigd door het hoofdbestuur JM te vertegenwoordigen. Het hoofdbestuur kan deze volmacht in het belang van de vereniging en/of de betreffende kring herroepen.

2. Deze volmacht is beperkt en betreft:
uitsluitend activiteiten welke in het kader van de doelstelling van JM door een kring worden ondernomen met een gezamenlijk jaarlijks belang dat nooit een door het hoofdbestuur jaarlijks vastgesteld bedrag, dan wel, bij gebreke van een dergelijk door het hoofdbestuur vastgesteld bedrag, nooit meer dan drie/vierde van het eigen vermogen van de kring, te boven gaat.

GELDMIDDELEN EN CONTRIBUTIE

Artikel 31

1. De geldmiddelen van JM bestaan uit:
 - a. contributies;
 - b. donaties;
 - c. schenkingen, legaten en erfstelling;
 - d. alle andere bijdragen, baten en inkomsten.
2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Artikel 32

1. De leden zijn verplicht jaarlijks een door het hoofdbestuur vast te stellen contributie te betalen. Ereleden zijn vrijgesteld van contributiebetaling.
2. Het hoofdbestuur kan gedifferentieerde contributiebedragen vaststellen.
3. Een lid kan niet door opzegging van zijn lidmaatschap de toepasselijkheid van een besluit tot contributieverhoging te zijnen opzichte uitsluiten.

JAARSTUKKEN EN REKENING EN VERANTWOORDING

Artikel 33

1. De landelijk penningmeester beheert - onder toezicht van het dagelijks bestuur - de geldmiddelen. Hij stelt jaarlijks de balans en de staat van baten en lasten op en legt rekening en verantwoording af aan het hoofdbestuur.
2. Het hoofdbestuur belast of een externe accountant of een kascommissie bestaande uit drie leden met de controle van de financiële jaarstukken.
3. Het hoofdbestuur brengt in een algemene vergadering, te houden binnen zes maanden na afloop van een verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, verslag uit over dit verenigingsjaar en doet rekening en verantwoording over zijn in dat jaar gevoerd bestuur en ten tijde van deze algemene vergadering wordt de jaarrekening ter goedkeuring voorgehouden.
4. Goedkeuring van de rekening en verantwoording door de algemene vergadering strekt tot décharge van de penningmeester en het hoofdbestuur.
5. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in lid 3 tenminste tien (10) jaar te bewaren.

ALGEMENE VERGADERING

Artikel 34

1. Het hoofdbestuur roept de algemene vergadering bijeen, wanneer het dit wenselijk oordeelt of wanneer het daartoe volgens de wet of de statuten verplicht is.
2. De leden worden tenminste tien dagen van tevoren schriftelijk onder opgave van de agenda ter vergadering opgeroepen. Donateurs kunnen door het hoofdbestuur worden uitgenodigd tot bijwoning van de algemene vergadering.
3. Voorts is het dagelijks bestuur op schriftelijk verzoek van tenminste ééntiende (1/10^e) gedeelte van het aantal stemgerechtigde leden verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het

verzoek niet binnen veertien dagen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het hoofdbestuur de algemene vergadering bijeenroept.

4. Over punten die niet op de agenda staan - uitgezonderd van een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding - kunnen geen rechtsgeldige besluiten worden genomen, tenzij drie/vierde gedeelte der aanwezige leden anders beslist.

Artikel 35

1. Alle leden, die niet geschorst zijn, en ereleden hebben toegang tot de algemene vergadering. Alleen leden hebben daarin ieder een (1) stem.
2. Een lid kan zich door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid laten vertegenwoordigen, met dien verstande dat de gemachtigde voor ten hoogste een (1) andere stemgerechtigde kan optreden en dat de volmacht slechts kan gelden voor een (1) bepaalde vergadering.

Artikel 36

De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van JM en bij ontstentenis of belet door de vice-voorzitter. Bij beider ontstentenis of belet treedt het oudste bestuurslid in jaren op.

BESLUITVORMING

Artikel 37

1. Voorzover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de organen van JM genomen met volstreekte meerderheid der uitgebrachte stemmen.
2. Over personen wordt schriftelijk, over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij de vergadering op voorstel van de voorzitter anders beslist. Blanco en niet juist uitgebrachte stemmen tellen niet mee. Bij staking van stemmen over personen wordt een tweede (2^e) keer gestemd. Staken de stemmen wederom dan beslist het lot. Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

WIJZIGING VAN DE STATUTEN EN ONTBINDING

Artikel 38

1. Besluiten tot wijziging van deze statuten of tot ontbinding van JM kunnen slechts worden genomen met tenminste drie/vierde (3/4^e) der geldig uitgebrachte stemmen in een algemene vergadering.
2. Een besluit tot ontbinding kan slechts worden genomen indien tenminste twee/derde (2/3^e) van het aantal leden ter vergadering aanwezig en/of vertegenwoordigd is. Is in deze vergadering het voorgeschreven aantal leden niet aanwezig en/of vertegenwoordigd, dan kan in een volgende vergadering, welke tussen twee en zes weken na die eerste vergadering moet worden gehouden, ongeacht het aantal aanwezige leden met een meerderheid van drie/vierde (3/4^e) der geldig uitgebrachte stemmen een besluit hierover worden genomen.
3. Het voorstel tot wijziging van de statuten of tot ontbinding van JM dient bij de oproeping van de algemene vergadering, waarin het voorstel aan de orde komt, te worden gevoegd.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid dan wel door de algemene vergadering aan te wijzen persoon bevoegd onder overlegging van een uittreksel uit de notulen van de vergadering.

Artikel 39

1. Bij ontbinding van JM is het dagelijks bestuur belast met de vereffening. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
2. Een eventueel batig saldo zal toevallen aan de leden, tenzij bij het besluit tot

ontbinding aan dit saldo een andere bestemming wordt gegeven.

VERENIGINGSJAAR

Artikel 40

Het verenigingsjaar valt samen met het kalenderjaar.

REGLEMENTEN

Artikel 41

De algemene vergadering is - op voorstel van het hoofdbestuur - bevoegd tot vaststelling of wijziging van reglementen ter uitvoering van deze statuten, die geen bepalingen mogen bevatten, welke met deze statuten of de wet strijden.

INSCHRIJVING IN HET HANDELSREGISTER

Artikel 42

1. Het hoofdbestuur is verplicht JM te doen inschrijven in het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel binnen welk gebied de vereniging haar zetel heeft en een authentiek afschrift van de akte, dan wel een authentiek uittreksel van de akte bevattende de statuten, ten kantore van dat register neer te leggen.
2. Het hoofdbestuur draagt zorg dat in bedoeld register steeds worden ingeschreven de naam, de voornamen en de woonplaats van alle bestuursleden en andere personen die JM in en buiten rechte kunnen vertegenwoordigen.

SLOTBEPALING

Artikel 43

Aan de algemene vergadering komen alle bevoegdheden toe die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen. Waarvan akte in minuut is verleden te Westland, op de datum in het hoofd van deze akte gemeld. De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. Mr. S. Kanhai Notaris te Westland.