

AVG Verwerkingenregister Jong Management 25 mei 2018

Groepen van personen	Persoonsgegevens	Grondslag verwerking	Verwerking	Bewaartermijn	Verwerking door wie	Verwerking door derden	Verwerking buiten de EU	ICT-systemen	Technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen	Toelichting
Deze velden worden gebruikt voor het opstellen van de privacy policy										
<i>Benoem groepen van personen van wie je persoonsgegevens ontvangt. Maak de bijzondere persoonsgegevens vetgedrukt.</i>										
<i>Wat is de basis die van toepassing is: Uitvoering van een overeenkomst of toestemming of wettelijke verplichting?</i>										
<i>Beschrijf in globale termen wat je met de persoonsgegevens doet.</i>										
<i>Beschrijf hoe lang je de gegevens bewaart nadat de overeenkomst is beëindigd.</i>										
<i>Beschrijf met globale rollen wie de gegevens verwerkt.</i>										
<i>Als een deel van de verwerkingen door derden wordt uitgevoerd, beschrijf dan hier welke partijen dat zijn.</i>										
<i>Geef aan of gegevens worden doorgegeven landen buiten de EU.</i>										
<i>In welke ICT-systemen worden de persoonsgegevens opgeslagen of verwerkt.</i>										
<i>Beschrijf hoe de persoonsgegevens beveiligd zijn, zowel technisch als organisatorisch.</i>										
Als je meer dan 10 doelbindingen nodig hebt, kijk dan nog even goed of je deze niet kunt samenvoegen.										
Verenigingsleden en Alumni	Naam, Adres, Woonplaats, Telefoon, E-mailadres, Bedrijfs correspondentie- en bezoekadres, zakelijke interessegebieden, geboortedatum, geslacht, profielfoto.	Lidmaatschapsovereenkomst	Ledenadministratie, contributieheffing, informatieverstrekking en uitnodigingen voor bijeenkomsten.	Gedurende de periode van het lidmaatschap en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.	Landelijk secretariaat JM, Dagelijks Bestuur JM, betreffende Kringbestuur.	Ledenadministratie VNO-NCW, financiële afdeling VNO-NCW, ledenadministratie VNO-NCW Midden (indien van toepassing), ledenadministratie VNO-NCW Brabant/Zeeland (indien van toepassing), MailCamp, Volt Internet, RAADHUIS Creative Agency	n.v.t.	Relatiebeheersysteem mijn.jongmanagement.nl, Office 365 Sharepoint, Boekhoudsysteem.	Usersnaam en wachtwoord op alle systemen, autorisatie procedure en back-up procedure.	
Kandidaat-leden	Naam, Adres, Woonplaats, Telefoon, E-mailadres, Bedrijfs correspondentie- en bezoekadres, zakelijke interessegebieden, geboortedatum, geslacht, profielfoto.	Voorgenomen lidmaatschapsovereenkomst, aanmelding via formulier website, mondelinge toestemming	Ledenadministratie, informatieverstrekking en uitnodigingen voor bijeenkomsten.	Gedurende de periode van het kandidaat-lidmaatschap	Landelijk secretariaat JM, Dagelijks Bestuur JM, betreffende Kringbestuur.	MailCamp, Volt Internet, RAADHUIS Creative Agency	n.v.t.	Relatiebeheersysteem, Office 365 Sharepoint, mijn.jongmanagement.nl	Usersnaam en wachtwoord op alle systemen, autorisatie procedure en back-up procedure.	
Geïnteresseerden	Naam, Telefoon, E-mailadres, geboortedatum.	Voorgenomen lidmaatschapsovereenkomst, aanmelding via formulier website, mondelinge toestemming	Ledenadministratie, informatieverstrekking en uitnodigingen voor bijeenkomsten.	Gedurende de periode van het kandidaat-lidmaatschap	Landelijk secretariaat JM, Dagelijks Bestuur JM, betreffende Kringbestuur.	MailCamp, Volt Internet, RAADHUIS Creative Agency	n.v.t.	Relatiebeheersysteem, Office 365 Sharepoint, mijn.jongmanagement.nl	Usersnaam en wachtwoord op alle systemen, autorisatie procedure en back-up procedure.	
Medewerkers	Naam, Adres, Woonplaats, Telefoon, E-mailadres, Geboortedatum, kopie ID en Bankgegevens.	Arbeidsovereenkomst	Salariëring	Gedurende de periode dat men een contract heeft en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.	HRM-afdeling VNO-NCW, financiële administratie.	n.v.t.	n.v.t.	Relatiebeheersysteem, Boekhoudsysteem.	Usersnaam en wachtwoord op alle systemen, autorisatie procedure en back-up procedure.	
Nieuwsbrief abonnees.	Naam, E-mailadres	Aanmelding voor nieuwsbrief (formulier op de website met akkoordvinkje voor privacy policy).	Informatie verstrekking in de vorm van nieuwsbrieven.	Gedurende de periode dat men aangemeld is.	Landelijk secretariaat JM	n.v.t.	n.v.t.	Relatiebeheersysteem, MailCamp	Usersnaam en wachtwoord op alle systemen, autorisatie procedure en back-up procedure.	
Prospect, stakeholder-/lobbycontacten en geïnteresseerde.	Naam, Adres, Woonplaats, Telefoon, E-mailadres	Mondelinge toestemming, afgifte visitekaartje en/of via LinkedIn.	Informatieverstrekking in de vorm van nieuwsbrieven of gerichte contacten.	Gedurende de periode dat men contact heeft.	Landelijk secretariaat JM, Dagelijks Bestuur JM.	n.v.t.	n.v.t.	Relatiebeheersysteem, MailCamp	Usersnaam en wachtwoord op alle systemen, autorisatie procedure en back-up procedure.	